



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی

سال ۱۴۰۱

تهیه و تدوین:

دکتر علی شریفی-ریاست محترم دانشکده

دکتر علی قیصر زاده-مسئول EDO دانشکده

دکتر سعید کاظمی-معاون اداری - مالی دانشکده

دکتر داوود وهاب زاده-معاون محترم آموزش بالین دانشکده

دکتر علی صیدخانی- معاون محترم آموزش علوم پایه دانشکده

دکتر منیره عزیزی- معاون محترم آموزش علوم پایه دانشکده

برنامه عملیاتی:

برنامه عملیاتی در واقع بیانگر این امر است که سازمان قصد دارد چه کاری را، چگونه و در چه زمانی انجام دهد و چه کسانی مسئول آن خواهند بود، همچنین بیانگر چگونگی اجرای برنامه استراتژیک سازمان می باشد.

توجه: این برنامه هر ۳ ماه یکبار مورد بازبینی قرار خواهد گرفت و تحقق یا عدم تحقق اهداف و راهکارها مورد بررسی قرار می گیرند.

تاریخ پایش و بازنگری برنامه:

➤ آذر ماه ۱۴۰۱

➤ اسفند ماه ۱۴۰۱

هدف اصلی (A1): توسعه پذیرش دانشجو

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	توسعه پذیرش دانشجوین عمومی (داخلی) (سالانه ۱۰٪)	برگزاری جلسات با حضور معاونین آموزشی دانشکده و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	جلسات متعدد تا حصول نتیجه	۱۰۰٪
۲	توسعه پذیرش دانشجوین عمومی (بین الملل) (سالانه ۱۰٪)	برگزاری جلسات با حضور معاونین آموزشی دانشکده-مدیر امور بین الملل و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -مدیر امور بین الملل	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	جلسات متعدد تا حصول نتیجه	۱۰۰٪
۳	توسعه پذیرش دانشجوین دستیاری (داخلی)	برگزاری جلسات با حضور معاونین آموزشی بالین دانشکده و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی بالین	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	جلسات متعدد تا حصول نتیجه	۱۰۰٪
۴	توسعه پذیرش دانشجوین دستیاری (اطفال)	برگزاری جلسات با حضور معاونین آموزشی بالین دانشکده و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی بالین	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	جلسات متعدد تا حصول نتیجه	۱۰۰٪
۵	توسعه پذیرش دانشجوین تحصیلات تکمیلی (بیوشیمی)	برگزاری جلسات با حضور معاون آموزشی علوم پایه دانشکده ، مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه مربوطه تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی علوم پایه -مدیر تحصیلات تکمیلی -مدیر گروه بیوشیمی	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	-جلسات متعدد تا حصول نتیجه -مستندات -صور تجلسات موجود	۱۰۰٪
۶	توسعه پذیرش دانشجوین تحصیلات تکمیلی (آناتومی)	برگزاری جلسات با حضور معاون آموزشی علوم پایه دانشکده ، مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه مربوطه و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی علوم پایه -مدیر تحصیلات تکمیلی -مدیر گروه آناتومی	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	-جلسات متعدد تا حصول نتیجه -مستندات -صور تجلسات موجود	۱۰۰٪

هدف اصلی (A2): افزایش نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به کل دانشجویان پذیرش شده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	افزایش نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به کل دانشجویان پذیرش شده (سالانه ۵٪)	-تشکیل جلسات -تعیین فرآیند شروع پذیرش	-معاون آموزشی بالین -معاون آموزش علوم پایه -مدیر تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۱	مستمر	-جلسات متعدد تا حصول نتیجه -مستندات و صور تجلسات موجود	۱۰۰٪

هدف اصلی (A3): حرکت به سمت بین المللی سازی دانشکده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	بین المللی سازی دانشکده	جذب دانشجو خارجی	-معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -مدیر امور بین الملل	۱۴۰۱	مستمر	-مستندات و صور تجلسات موجود	۱۰۰٪
		به روز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده	-بروزرسانی سایت	-مدیر امور بین الملل -کارشناس IT دانشکده/ مسئول پورتال	۱۴۰۱	مستمر	-بروزرسانی سایت

هدف اصلی (A4): ارتقاء کیفی آموزش

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	بازنگری کوریکولوم آموزش‌های رشته‌های مختلف	-تعیین مشکلات موجود در کوریکولوم آموزشی -تشکیل جلسه کمیته برنامه ریزی درسی -فراخوانی اعضاء کمیته و طرح و بررسی مشکلات کوریکولوم در جلسه	-دبیر کمیته برنامه ریزی درسی -مدیر گروه	۱۴۰۱	مستمر	-مستندات -صور تجلسه	۱۰۰٪
۲	اصلاح برنامه کارآموزی و کارورزی در عرصه بالینی دانشجویان پزشکی	-تعیین و اولویت بندی مهارت های توانمندسازی -تعیین برنامه مدون تعیین مدرس / استاد و زمان برگزاری هر دوره	-معاون آموزشی بالین -معاون آموزش بیمارستان	۱۴۰۱	مستمر	-مستندات و گواهی ها	۱۰۰٪
۳	استفاده از روش های نوین آموزش	-تشکیل جلسه کمیته برنامه ریزی درسی -فراخوانی اعضاء کمیته و طرح و در جلسه	-معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -مدیر تحصیلات تکمیلی -مدیر EDO	۱۴۰۱	مستمر	-مستندات -صور تجلسه	۱۰۰٪
۴	ارتقای میزان پاسخگویی اجتماعی آموزش			۱۴۰۱	مستمر		۱۰۰٪
۵	ارتقای سایت کامپیوتر برای دانشجویان پزشکی و تحصیلات تکمیلی	-بروزرسانی سایت	-معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -مدیر تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۱	مستمر	-بروزرسانی سایت	۱۰۰٪

				-کارشناس IT دانشکده/مسئول پورتال -مدیر EDO			
۱۰۰٪	-مستندات و گواهی ها	مستمر	۱۴۰۱	-مدیر EDO دانشکده	-تعیین و اولویت بندی مهارت های توانمندسازی -تعیین برنامه مدون تعیین مدرس / استاد و زمان و مکان برگزاری هر دوره	ارتقا کارگاه های توانمند سازی اساتید و دانشجویان در خصوص شیوه های نوین آموزش	۶

هدف اصلی (B1): ارتقاء کمی فعالیت های پژوهشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	افزایش کمی کتب تخصصی موجود در کتابخانه دانشکده پزشکی و بیمارستان های تابعه (افزایش ۱۰ درصد سالانه)	افزایش ۱۰٪ سالانه	-معاون پژوهشی -دانشکده	خرداد ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪
۲	ارتقاء کمی طرح های تحقیقاتی مشترک با سایر دانشگاه ها، نهادها و سازمانها (حداقل ۳ طرح در سال)	تعیین اولویت پژوهشی دانشکده بر اساس اسناد بالادستی	-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪
۳	ارتقا تعداد چاپ مقالات اعضای هیئت علمی و کارکنان (افزایش ۱۰ درصد سالانه)	ارتقاء سطح پایان نامه ها و طرح های پژوهشی	-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪
۴	برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان توسط کمیته تحقیقات دانشجویی (حداقل ۵ کارگاه در سال)	تعیین اولویت و موارد لازم جهت پژوهش بهتر	-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪
۵	افزایش نقش دانشجویان در طرح های تحقیقاتی (افزایش ۱۰ درصد سالانه)	افزایش ۱۰٪ سالانه	-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪

۶	ارتقا کمی فعالیت‌های تحقیقاتی کاربردی و مبتنی بر نیازهای جامعه	طرح اولویت های تحقیقاتی	-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۱	اسفند۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪
۷	شرکت اعضا هیئت علمی دانشکده در سمینارهای ملی و بین المللی	تشویق به شرکت در سمینارها	-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۱	اسفند۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪
۸	توسعه پژوهش در آموزش (سالانه حداقل یک مورد)		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۱	اسفند۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪
۹	ارتقا کمی کتابخانه الکترونیک تخصصی گروه های آموزشی		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۱	اسفند۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪
۱۰	راه اندازی مرکز تحقیقات دانشکده پزشکی		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۱	اسفند۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪

هدف اصلی (B2): ارتقاء کیفی فعالیت های پژوهشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	ارتقاء کیفی طرح های تحقیقاتی مشترک با سایر دانشگاه ها، نهادهای و سازمانها (حداقل ۳ طرح در سال)		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته	اردیبهشت ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪
۲	افزایش کیفی کتب تخصصی موجود در کتابخانه دانشکده پزشکی و بیمارستان های تابعه (افزایش ۱۰ درصد سالیانه)		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته	اردیبهشت ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪
۳	ارتقا کیفی فعالیتهای تحقیقاتی کاربردی و مبتنی بر نیازهای جامعه		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته	اردیبهشت ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪
۴	ارتقا کیفی کتابخانه الکترونیک تخصصی گروه های آموزشی		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته	اردیبهشت ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪
۵	اصلاح فرایندهای پژوهشی به منظور تسریع روند فعالیتهای پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته	اردیبهشت ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪

ج) توسعه منابع انسانی:

هدف اصلی (C1): تعداد نیروی انسانی هیئت علمی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	افزایش تعداد اعضای هیئت علمی پایه و بالین (سالانه ۱۰٪)	-درخواست گروه های آموزشی بالین و علوم پایه جهت افزایش تعداد اعضاء -فراخوان جذب اعضای هیئت علمی	-امور هیئت علمی -معاون آموزشی علوم پایه و بالین	۱۴۰۱	مستمر	-نامه درخواست -اطلاعیه فراخوان	۱۰۰٪

د) امور اجرائی و اداری:

هدف اصلی (D1): توسعه فضای فیزیکی و تکمیل دانشکده پزشکی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	اخذ موافقت اصولی تکمیل دانشکده	نامه نگاری و مکاتبه و کسب موافقت از مراجع مربوطه	-ریاست دانشکده -معاونت اداری مالی دانشکده	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	۱۰۰٪
۲	تکمیل نهایی دانشکده پزشکی	نامه نگاری و مکاتبه و کسب موافقت از مراجع مربوطه	-معاونت اداری مالی دانشکده -مسئول امور عمومی دانشکده	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	۱۰۰٪

هدف اصلی (D2): توسعه فضای فیزیکی گروه های آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	توسعه فضای فیزیکی آزمایشگاه بیوشیمی	-انجام اقدامات لازم جهت تجهیز و تکمیل آزمایشگاه بیوشیمی	-معاونت اداری مالی دانشکده -مسئول امور عمومی دانشکده	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	۱۰۰٪
۲	تکمیل، تجهیز و نوسازی گروه های آموزشی طبق استاندارد	-انجام اقدامات لازم جهت تجهیز و تکمیل گروه ها	-معاونت اداری مالی دانشکده -معاون آموزشی پایه و بالین -مسئول امور عمومی دانشکده	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	۱۰۰٪
۳	رایزنی برای راه اندازی آزمایشگاه مرکزی	رایزنی جهت مطرح نمودن در سطح دانشگاه و کسب موافقت اصولی	-ریاست دانشکده -معاونت اداری مالی دانشکده -معاونین آموزشی دانشکده -مدیر EDO	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	۱۰۰٪
۴	تجهیز مرکز مهارت بالینی دانشکده پزشکی	-تهیه لیستی از کمبود ها و نواقص موجود در مرکز -انجام اقدامات لازم جهت تجهیز و تکمیل	-معاونت اداری مالی دانشکده -معاون آموزشی بالین	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	۱۰۰٪
۵	تجهیز آزمایشگاههای دانشکده	-تهیه لیستی از کمبود ها و نواقص موجود در مرکز -انجام اقدامات لازم جهت تجهیز و تکمیل آزمایشگاه ها	-مسئول امور آزمایشگاه ها	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	۱۰۰٪

هدف اصلی (D3): توسعه اداری دانشکده پزشکی

گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)	مستندات پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
۱۰۰٪	-تدوین چارت سازمانی	-	اردیبهشت ۱۴۰۱	-ریاست دانشکده -معاونت اداری و مالی دانشکده	-جلسه ریاست و معاونین دانشکده و تدوین و تصویب چارت سازمانی -درج در سایت دانشکده	پیگیری و تصویب چارت سازمانی گروه های آموزشی دانشکده	۱

هدف اصلی (D4): توسعه دانشجویی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	برگزاری نشست مسئولان دانشکده با دانشجویان (ترمی حداقل یک بار)	برگزاری جلسات با حضور مسئولان دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> -ریاست دانشکده -معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -کمیته دانشجویی -دفتر منتورینگ 	آغاز هر ترم	پایان هر ترم	مستندات	۱۰۰٪
۲	برگزاری جلسات توجیهی با دانشجویان جدید الورد (ترمی حداقل یک بار)	برگزاری جلسات با حضور مسئولان دانشکده و نماینده دانشجویان	<ul style="list-style-type: none"> -ریاست دانشکده -معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -کمیته دانشجویی -دفتر منتورینگ 	آغاز هر ترم	پایان هر ترم	مستندات	۱۰۰٪
۳	برگزاری جلسات اساتید مشاور با دانشجویان (ترمی حداقل یک بار)	برگزاری جلسات با کمیته دانشجویی دانشکده و نماینده دانشجویان	<ul style="list-style-type: none"> -معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -کمیته دانشجویی -دفتر منتورینگ 	آغاز هر ترم	پایان هر ترم	مستندات	۱۰۰٪

هدف اصلی (E1): توانمندسازی و ارتقاء فرهنگی اعضا هیئت علمی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	تعیین مسئول / کارشناس فرهنگی دانشکده	درخواست و نامه نگاری	ریاست دانشکده	آغاز نیمسال تحصیلی	پایان نیمسال تحصیلی	مستندات	۱۰۰٪
۲	توانمندسازی و ارتقاء فرهنگی اعضا هیئت علمی	برگزاری دوره های اخلاق حرفه ای	-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی	آغاز نیمسال تحصیلی	پایان نیمسال تحصیلی	مستندات	۱۰۰٪

هدف اصلی (E2): توانمندسازی و ارتقاء فرهنگی کارکنان

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	توانمندسازی و ارتقاء فرهنگی کارکنان	برگزاری دوره های اخلاق حرفه ای	-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی	خرداد ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	مستندات	۱۰۰٪

هدف اصلی (E3): توانمند سازی و ارتقاء فرهنگی دانشجویان

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	برگزاری منظم کارگاه های توانمند سازی برای دانشجویان		-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی	آغاز نیمسال تحصیلی	پایان نیمسال تحصیلی	مستندات	۱۰۰٪
۲	برگزاری مراسم با توجه به مناسبت های مذهبی		-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی	آغاز نیمسال تحصیلی	پایان نیمسال تحصیلی	مستندات	۱۰۰٪
۳	برگزاری اردوها و بازدیدهای فرهنگی		-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی	آغاز نیمسال تحصیلی	پایان نیمسال تحصیلی	مستندات	۱۰۰٪
۴	برگزاری دوره های اخلاق حرفه ای		-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی	آغاز نیمسال تحصیلی	پایان نیمسال تحصیلی	مستندات	۱۰۰٪